|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG**  Số: /KH-UBND  **DỰ THẢO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *TP Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy**

**trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023**

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021của Bộ/Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung họccơ sở cônglập;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệpvà bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thôngcông lập;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-GDĐT, 03/2021/TTGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/ 02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loạicông chức, viên chức.*

*Căn cứ Kế hoạch số 3331/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023.*

UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN**

**1. Mục đích**

Việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên, là một trong những tiền đề để xây dựng, quản lý và phát triển đội ngũ viên chức.

Giúp cho giáo viên hiểu rõ các quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và cách bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định của Bộ GDĐT. Từ đó, xác định kế hoạch học tập, bồi dưỡng và phát triển để trang bị cho bản thân các kỹ năng cần thiết theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Đồng thời, các yêu cầu tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp cũng là điều kiện cho việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Đảm bảo cho giáo viên được áp dụng bảng lương ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ tương ứng với trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

**2. Yêu cầu**

Việc rà soát chức danh nghề nghiệp, lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sang chứcdanh nghề nghiệp và xếp lương mới phải được thực hiện theo quy định của pháp luật; phải được công bố công khai để viên chức, người lao động trong đơn vị biết và phối hợp thực hiện.

Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập được thực hiện đúng thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

**3. Nguyên tắc thực hiện**

Khi bổ nhiệm giáo viên từ chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV vào chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT thì không được kết hợp thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên phải căn cứ vào vị trí việc làm đang đảm nhận và bảo đảm đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ GDĐT.

Không căn cứ trình độ được đào tạo để bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn hạng chức danh nghề nghiệp đã trúng tuyển đối với giáo viên mới được tuyển dụng.

Việc xếp lương khi bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV. Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng bổ nhiệm**

Viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, viên chức giảng dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

**2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương**

***2.1. Đối cơ sở giáo dục***

- Tờ trình của đơn vị.

- Biên bản họp xét điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức của đơn vị về bổ nhiệm và xếp lương theo quy định tương ứng với hạng chức danh đề nghị của giáo viên.

- Danh sách đề nghị (theo mẫu gửi kèm).

***2.2. Đối với cá nhân***

Bản sao có chứng thực: Văn bằng, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định chuyển ngạch (nếu có), quyết định lương hiện hưởng.

**3. Cách thức, lộ trìnhthực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Cơ quan thực hiện** | **Thời gian thực hiện**  *(dự kiến)* |
| Bước 1 | Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện bổ nhiệm và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập thuộc thẩm quyền quản lý;  Thành lập Hội đồng xét duyệt thành phố. | UBND thành phố Hải Dương | Từ ngày 11/9 đến 17/9/2023 |
| Bước 2 | Triển khai Kế hoạch tới Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố. | Hội đồng xét duyệt thành phố | Từ ngày 18/9 đến 20/9/2023 |
| Bước 3 | **Tổ chức triển khai tại các cơ sở giáo dục:**  1-Thành lập Ban rà soát, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tại đơn vị, gồm 05-07 thành viên: Hiệu trưởng (Trưởng ban); Phó hiệu trưởng (Phó trưởng ban); Các ủy viên là đại diện các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, thanh tra nhân dân trường học.  2-Tuyên truyền, triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị; hướng dẫn làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đối với từng cá nhân.  3-Tổng hợp danh sách phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.  4-Trình cấp có thẩm quyền phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị. | Hiệu trưởng/Ban rà soát | Từ ngày 21/9 đến 01/10/2023 |
| Bước 4 | Thẩm định hồ sơ các đơn vị; tổng hợp phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của các đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. | Hội đồng xét duyệt thành phố | Từ ngày 02/10 đến 08/10/2023 |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương cho giáo viên theo phân cấp. Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ, UBND tỉnh. | UBND thành phố | Từ ngày 15/10/2023 |
| Bước 6 | UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền. | UBND tỉnh;  Sở Nội vụ | Từ ngày 16/10 đến 25/10/2023 |
| Bước 7 | Báo cáo kết quả về UBND tỉnh, Bộ GDĐT | UBND thành phố | Trước ngày 01/11/2023 |

**4. Kinh phí**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập các cấp do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho cơ quan thường trực Hội đồng xét duyệt. Kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho đơn vị sự nghiệp.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Nội vụ**

Chủ trì tham mưu cho UBND thành phố xây dựng Kế hoạch, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lươngviên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập theo các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT trên địa bàn thành phố đảm bảo thời gian, đúng quy định.

Phối hợp với Phòng GD&ĐT hướng dẫn thực hiện, giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Chỉ đạo phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu UBND cấp huyện tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên trên địa bàn đảm bảo thời gian, đúng quy định.

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc thành phố.

Tham mưu cho UBND thành phố tổng hợp, phê duyệt phương án và ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể: Ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25), giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29), giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số 07.04.32).

Tham mưu cho UBND thành phố kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) là viên chức giảng dạy tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện; đề nghị Sở GDĐT ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14), giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên chức là giáo viên tiểu học hạng I (mã số V.07.03.27), giáo viên trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30), giáo viên trung học phổ thông hạng I - mã số V.07.05.13 (đối với giáo viên dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện).

Tham mưu cho UBND thành phô kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở là viên chức giảng dạy tại các trường thực hành sư phạm mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Trường Đại học Hải Dương và Trung tâm Bảo trợ xã hội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Trường Đại học Hải Dương và Sở Lao động, Thương binh và xã hội ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), giáo viên tiểu học hạng III (mã số mã số V.07.03.29), giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số mã số V.07.04.32); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25), giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với viên  chức là giáo viên mầm non hạng I (mã số V.07.02.24), giáo viên tiểu học hạng I (mã số V.07.03.27), giáo viên trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30).

Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh nghề nghiệpvà xếp lương của đơn vị về UBND thành phố, Sở Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định.

Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; căn cứ vào nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

**2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Phối hợp với phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT.

Phối hợp với phòng Nội vụ: hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập theo quy định; Tổng hợp và tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Phối hợp với phòng Nội vụ tổng hợp và phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên thuộc thẩm quyền phân cấp quản lý ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thành phố: kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) là viên chức giảng dạy tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện; kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở là viên chức giảng dạy tại các trường thực hành sư phạm mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Trường Đại học Hải Dương và Trung tâm Bảo trợ xã hội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Trường Đại học Hải Dương và Sở Lao động, Thương binh và xã hội.

**3. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thành phố bố trí kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập và kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này.

**4. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy chỉ đạo, định hướng cơ quan thông tấn, báo chí địa phương, trung ương thường trú trên địa bàn thành phố, cổng thông tin điện tử thành phố tăng cường tổ chức phổ biến, tuyên truyền, thông tin về các nội dung của Kế hoạch này tới các cơ quan, đơn vị, địa phương, người được hưởng chính sách và nhân dân trên địa bàn thành phố.

**6. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập**

Tuyên truyền, triển khai, thông tin về các nội dung của Kế hoạch này tới đến toàn thể viên chức trong đơn vị

Thành lập Ban rà soát, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tại đơn vị, gồm 05-07 thành viên: Hiệu trưởng (Trưởng ban); Phó hiệu trưởng (Phó trưởng ban); Các ủy viên là đại diện các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, thanh tra nhân dân trường học.

- Hướng dẫn viên chức làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đối với từng cá nhân.

Tổng hợp danh sách phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.

Chịu trách nhiệm với UBND thành phố về tính chính xác của danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Trình UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) phương án đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; căn cứ vào nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

Căn cứ vào nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thường trực Thành ủy (để báo cáo);  - Sở Nội vụ tỉnh;  - Lãnh đạo UBND tp;  - Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TCKH, VHTT, Tư pháp tp;  - VP HĐND và UBND tp (Cổng thông tin điện tử thành phố);  - Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập;  - Lưu: VT, NV. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Trần Hồ Đăng** |